



Association des locataires de Villeray
660 Villeray, bureau R-110
Montréal, Qc
H2R 1J1

Offre d'emploi : Coordonnateur.trice

L'Association des locataires de Villeray (ALV) est à la recherche d'une personne autonome dotée d'une conscience politique et qui a à cœur la cause du logement. Cette personne sera responsable de veiller à la bonne marche des activités de l'organisme.

Responsabilités :

- Coordonner l'équipe de travail, les processus d'embauche et d'évaluation des employé.e.s
- Planifier et animer les rencontres d'équipe;
- Préparer les réunions du conseil d'administration et effectuer le suivi des décisions;
- Coordonner la planification et mise en application du plan d'action, ainsi que les activités;
- Rédiger les demandes de subvention, effectuer les suivis auprès des bailleurs de fonds et la reddition de comptes;
- Effectuer les représentations auprès des élu.e.s et des différents partenaires;
- Coordonner la production du rapport d'activités, la planification stratégique et l'organisation des assemblées générales;
- Coordonner les communications auprès des membres et du public;
- Appuyer la réalisation des activités d'éducation populaire et de mobilisation;
- Assumer toutes autres tâches connexes au besoin.

Exigences :

- Connaissance des enjeux liés au logement et/ou expérience en coordination;
- Capacité de résolution de problèmes et de conflits;
- Capacité de travailler sous pression;
- Excellente capacité rédactionnelle et expérience en demande de subventions;
- Autonomie, capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et sens de l'organisation;
- 2 ans d'expérience en défense collective de droits ou dans le milieu communautaire.

Atouts :

- Connaissance du quartier Villeray.

Date de début : Dès que possible.

Conditions :

- Contrat permanent (au terme d'une période de probation de 3 à 6 mois);
- 29,93\$
- Avantages sociaux (régime de retraite après 1 an, congés sociaux);
- 28 heures par semaine, réparties sur 4 jours (habituellement du lundi au jeudi);
- Disponibilité ponctuelle les soirs et fins de semaine;
- 4 semaines de vacances par an + 2 semaines de congés payés durant le temps des fêtes;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail à raison d'une journée par semaine.

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention du comité de recrutement à coordo@locatairesdevilleray.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.